

# MANAGEMENT DE PROJET

## LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES PROJET

### Public

- Tout public

### Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

### Durée

- 30 heures

### Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

### Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

### Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à [info.pahidmonde@gmail.com](mailto:info.pahidmonde@gmail.com)

**NOUS CONTACTER :**



### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX :**

- Comprendre les spécificités des équipes projet
- Développer des compétences en leadership de projet
- Favoriser la collaboration et la performance collective
- Gérer les relations interpersonnelles dans les projets
- Renforcer les compétences en Management de projet.

### **LES PLUS DE LA FORMATION :**

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

### **MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

### **QUALIFICATION :**

- Certificat de compétences

# PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	LES SPÉCIFICITÉS DES PROJETS ET DES ÉQUIPES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition de l'équipe projet</li><li>• Rôle du chef de projet</li><li>• Organisation du travail collectif</li><li>• Répartition des responsabilités</li><li>• Facteurs de cohésion d'équipe</li></ul>	6H
JOUR 2	LEADERSHIP ET COMMUNICATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Styles de leadership</li><li>• Communication interne du projet</li><li>• Techniques d'écoute active</li><li>• Mobilisation des collaborateurs</li><li>• Gestion des réunions de projet</li></ul>	6H
JOUR 3	GESTION DES CONFLITS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sources de conflits dans les projets</li><li>• Analyse des situations conflictuelles</li><li>• Techniques de résolution des conflits</li><li>• Gestion des tensions interpersonnelles</li><li>• Prévention des conflits</li></ul>	6H
JOUR 4	PERFORMANCE ET MOTIVATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Motivation des équipes</li><li>• Suivi de la performance collective</li><li>• Développement des compétences</li><li>• Valorisation du travail d'équipe</li><li>• Amélioration continue de la performance</li></ul>	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilan</li><li>• Synthèse</li><li>• Evaluation de satisfaction</li></ul>	6H