

MANAGEMENT DE PROJET

LES PROJETS : DEFINITION ET ENJEUX POUR L'ENTREPRISE

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre la notion de projet et ses caractéristiques dans l'environnement organisationnel.
- Identifier les enjeux stratégiques et opérationnels des projets pour l'entreprise.
- Maîtriser les concepts fondamentaux du management de projet.
- Développer les compétences nécessaires pour initier et structurer un projet au sein d'une organisation.
- Contribuer à l'amélioration de la performance organisationnelle grâce à une meilleure gestion des projets dans le domaine du Management de projet.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	NOTION ET CARACTÉRISTIQUES D'UN PROJET	<ul style="list-style-type: none">• Définition du projet• Différence entre projet et activité opérationnelle• Caractéristiques et typologie des projets• Cycle de vie d'un projet	6H
JOUR 2	ENJEUX STRATÉGIQUES DES PROJETS POUR L'ENTREPRISE	<ul style="list-style-type: none">• Rôle des projets dans le développement des organisations• Contribution des projets à la stratégie de l'entreprise• Création de valeur à travers les projets• Risques et opportunités liés aux projets	6H
JOUR 3	ACTEURS ET ORGANISATION D'UN PROJET	<ul style="list-style-type: none">• Identification des parties prenantes• Rôle et responsabilités dans un projet• Organisation et gouvernance des projets• Coordination et communication entre les acteurs	6H
JOUR 4	INTRODUCTION AUX PRINCIPES DU MANAGEMENT DE PROJET	<ul style="list-style-type: none">• Concepts fondamentaux du management de projet• Étapes de lancement et de structuration d'un projet• Principes de planification et de suivi des projets• Facteurs clés de succès des projets	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H