

# MANAGEMENT DE LA QUALITE, MARKETING ET COMMUNICATION

## MANAGEMENT DE LA RÉMUNÉRATION ET VEILLE SALARIALE

### Public

- Tout public

### Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

### Durée

- 30 heures

### Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

### Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

### Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à [info.pahidmonde@gmail.com](mailto:info.pahidmonde@gmail.com)

**NOUS CONTACTER :**



### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX :**

- Comprendre les principes et enjeux de la politique de rémunération dans les organisations.
- Maîtriser les méthodes de conception et de gestion des systèmes de rémunération.
- Mettre en place un dispositif efficace de veille salariale et d'analyse du marché du travail.
- Optimiser la gestion de la rémunération pour attirer, motiver et fidéliser les talents.
- Renforcer les compétences dans le domaine de la Management de la rémunération et gestion des ressources humaines.

### **LES PLUS DE LA FORMATION :**

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

### **MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

### **QUALIFICATION :**

- Certificat de compétences

# PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	<b>FONDAMENTAUX DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition et objectifs de la politique de rémunération</li><li>• Composantes de la rémunération (fixe, variable, avantages sociaux)</li><li>• Équité interne et compétitivité externe</li><li>• Cadre juridique et réglementaire de la rémunération</li><li>• Enjeux de la rémunération dans la gestion des talents</li></ul>	6H
JOUR 2	<b>CONCEPTION ET GESTION DES SYSTÈMES DE RÉMUNÉRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Élaboration des grilles salariales</li><li>• Méthodes d'évaluation des postes et classification</li><li>• Mise en place des systèmes de rémunération variable</li><li>• Gestion des primes et avantages sociaux</li><li>• Suivi et ajustement des politiques salariales</li></ul>	6H
JOUR 3	<b>VEILLE SALARIALE ET ANALYSE DU MARCHÉ DU TRAVAIL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Méthodes de veille salariale</li><li>• Analyse comparative des rémunérations (benchmarking)</li><li>• Utilisation des enquêtes salariales</li><li>• Anticipation des évolutions du marché du travail</li><li>• Adaptation de la politique salariale aux tendances économiques</li></ul>	6H
JOUR 4	<b>PILOTAGE ET OPTIMISATION DE LA POLITIQUE DE RÉMUNÉRATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Indicateurs et tableaux de bord de la masse salariale</li><li>• Analyse de l'impact de la rémunération sur la performance</li><li>• Communication de la politique de rémunération</li><li>• Gestion des négociations salariales</li><li>• Amélioration continue de la stratégie de rémunération</li></ul>	6H
JOUR 5	<b>BILAN &amp; SYNTHÈSE DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilan</li><li>• Synthèse</li><li>• Evaluation de satisfaction</li></ul>	6H