

DROITS ET FISCALITÉ

ANTICIPER ET GÉRER LE CONTRÔLE FISCAL

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :

+33 9 87 55 29 39

contact@pahidmonde.org

www.pahidmonde.org



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes et les procédures du contrôle fiscal.
- Identifier les obligations fiscales et les risques liés aux opérations de l'entreprise.
- Mettre en place des mesures de prévention et de préparation au contrôle fiscal.
- Maîtriser les méthodes de gestion et de réponse aux vérifications fiscales.
- Renforcer les compétences dans le domaine de la Fiscalité des entreprises.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Définition et objectifs du contrôle fiscal• Cadre légal et réglementaire du contrôle fiscal• Pouvoirs et missions de l'administration fiscale• Droits et obligations du contribuable• Types de contrôle fiscal	6H
JOUR 2	PRÉPARATION ET ANTICIPATION DU CONTRÔLE FISCAL	<ul style="list-style-type: none">• Organisation des documents comptables et fiscaux• Identification des risques fiscaux• Mise en place de procédures de conformité fiscale• Préparation des dossiers fiscaux• Audit fiscal interne	6H
JOUR 3	GESTION DU CONTRÔLE FISCAL	<ul style="list-style-type: none">• Déroulement d'une vérification fiscale• Communication avec l'administration fiscale• Gestion des demandes d'information• Analyse des observations de l'administration• Réponse aux redressements fiscaux	6H
JOUR 4	SUIVI ET GESTION DES LITIGES FISCAUX	<ul style="list-style-type: none">• Procédures de contestation• Négociation avec l'administration fiscale• Gestion des recours fiscaux• Prévention des litiges fiscaux• Amélioration de la gestion fiscale de l'entreprise	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H