

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

GESTION DES CARRIÈRES ET DE MOBILITÉ INTERNE ET INTERNATIONALE

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les enjeux de la gestion des carrières et de la mobilité des collaborateurs.
- Maîtriser les méthodes de planification et de développement des parcours professionnels.
- Mettre en place des dispositifs favorisant la mobilité interne et internationale.
- Développer des politiques de gestion des talents contribuant à la fidélisation et à la performance organisationnelle.
- Renforcer les compétences des responsables RH dans le domaine de la Gestion des ressources humaines.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DE LA GESTION DES CARRIÈRES	<ul style="list-style-type: none">• Définition et enjeux de la gestion des carrières• Évolution des parcours professionnels• Rôle de la fonction RH dans la gestion des talents• Lien entre stratégie de l'entreprise et développement des carrières	6H
JOUR 2	OUTILS ET MÉTHODES DE GESTION DES CARRIÈRES	<ul style="list-style-type: none">• Identification et gestion des compétences• Élaboration de plans de développement professionnel• Entretiens professionnels et évaluation des performances• Outils de suivi des parcours professionnels	6H
JOUR 3	MOBILITÉ INTERNE DANS L'ORGANISATION	<ul style="list-style-type: none">• Définition et formes de mobilité interne• Gestion des promotions et évolutions professionnelles• Dispositifs favorisant la mobilité interne• Gestion des talents et plan de succession	6H
JOUR 4	MOBILITÉ INTERNATIONALE ET GESTION DES EXPATRIATIONS	<ul style="list-style-type: none">• Enjeux de la mobilité internationale• Préparation et gestion des missions à l'étranger• Accompagnement des collaborateurs expatriés• Suivi et valorisation de l'expérience internationale	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H