

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

TECHNIQUES MODERNES DE RECRUTEMENT

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

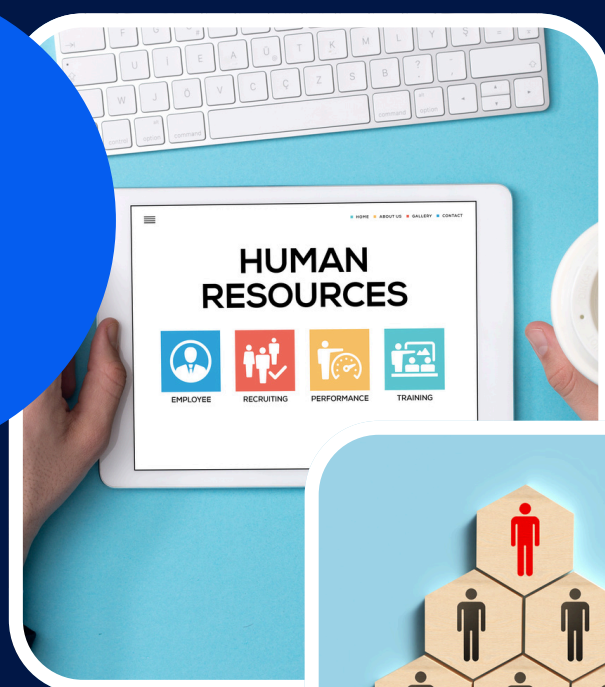
- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes et les enjeux du recrutement dans les organisations.
- Maîtriser les méthodes modernes d'identification et de sélection des talents.
- Développer les compétences nécessaires pour conduire un processus de recrutement efficace et structuré.
- Utiliser les outils numériques et les nouvelles pratiques de recrutement dans le domaine de la Gestion des ressources humaines.
- Contribuer à l'amélioration de la gestion et du développement du capital humain dans l'entreprise.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Définition et enjeux du recrutement• Étapes du processus de recrutement• Identification des besoins en recrutement• Élaboration de la fiche de poste et du profil recherché	6H
JOUR 2	TECHNIQUES DE RECHERCHE ET D'ATTRACTION DES CANDIDATS	<ul style="list-style-type: none">• Méthodes de sourcing des candidats• Utilisation des réseaux professionnels et des plateformes de recrutement• Rédaction et diffusion des offres d'emploi• Stratégies d'attraction des talents	6H
JOUR 3	TECHNIQUES D'ÉVALUATION ET DE SÉLECTION DES CANDIDATS	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des CV et présélection des candidats• Conduite de l'entretien de recrutement• Techniques d'évaluation des compétences• Outils et méthodes d'aide à la décision	6H
JOUR 4	INTÉGRATION ET SUIVI DES NOUVEAUX COLLABORATEURS	<ul style="list-style-type: none">• Processus d'intégration des nouveaux employés• Suivi et évaluation de la période d'essai• Développement et fidélisation des talents• Amélioration continue du processus de recrutement	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H