

# PAHID MONDE

Développement

Année  
2026



## CATALOGUE DE FORMATIONS 2026

**Formations & Conférences**

PRESENTATION DE NOTRE  
ORGANISME

## Mot du Président Directeur Général

**C'est avec une fierté et une immense satisfaction que je m'adresse à vous afin de vous présenter notre programme des formations pour l'année 2026.**



Tout d'abord, permettez-moi d'exprimer ma profonde gratitude envers notre équipe dévouée dont le talent, l'engagement et la passion ont permis à notre institution de franchir le cap de ses 10 ans dédiés au service du développement du monde. Leur expertise inégalée, leur travail acharné et leur quête d'excellence ont joué un rôle prépondérant dans notre positionnement en tant que leader incontesté dans notre domaine.

Depuis 10 ans, nous nous sommes investis sans relâche pour renforcer les capacités et améliorer les performances tant individuelles qu'institutionnelles. Notre objectif : accompagner les pays émergents et en développement dans l'établissement d'une gouvernance améliorée, au bénéfice de leurs citoyens.

Notre catalogue témoigne de notre engagement continu envers l'excellence et l'innovation. Il met en valeur notre vaste gamme de formations et de services d'appui technique conçus pour répondre aux problématiques actuelles de développement des organisations. Que vous soyez à la recherche de formations spécialisées, de services – conseils stratégique ou de solutions technologiques de pointe, vous trouverez tout cela, et bien plus encore, dans notre catalogue 2026.

Nous avons également consacré une attention particulière à la durabilité et à la responsabilité sociale des projets de développement. Tant dans nos pratiques internes que dans nos formations, nous nous inspirons des objectifs de développement durable (ODD) élaborés sous la gouverne des Nations Unies. Nous avons introduit favorisent l'appropriation des connaissances et les liens en managers d'entreprises de différents secteurs d'activités. À travers nos actions, nous espérons avoir un impact positif sur les communautés locales, et nous nous engageons à contribuer à un avenir meilleur pour tous.

Je tiens à adresser mes très sincères remerciements à nos précieux partenaires et clients pour leur confiance inébranlable envers PAHID MONDE. Votre soutien et votre fidélité sont les principales sources de motivation pour notre équipe, et nous nous engageons à surpasser vos attentes à chaque occasion qui se présente.

Au nom de toute notre équipe, je vous souhaite une expérience enrichissante lors de votre participation à l'un de nos formations et séminaires internationaux. Soyez assurés que nous serons toujours là pour vous accompagner pour répondre au mieux à vos attentes.

Merci pour votre confiance. Ensemble, nous sommes prêts à relever de nouveaux défis et à atteindre de nouveaux sommets.

Bien à vous

Isaac Dizolele Ndonga

Président-directeur général

**Notre mission**

Contribuer à a performance accrue des projets de développement et des institutions publiques par une meilleure gestion des ressources et de renforcement des capacités.

### **Nos valeurs**

- Excellence et professionnalisme unanimement reconnus
- Relations humaines et tradition d'hospitalité
- Ouverture sur le monde et respect des cultures
- Valorisation du partage d'expériences et esprit de collaboration
- Engagement à la satisfaction de notre clientèle dans le respect de l'éthique et la transparence.

### **Notre vision.**

Se positionner parmi les leaders reconnu dans le renforcement des en offrant des formations pratiques et innovantes.

CALENDRIER DE NOS FORMATIONES  
&  
CONFERENCES

**CODE 1000 MANAGEMENT & STRATEGIE D'ENTREPRISE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Management et Les métiers du manager</b>	Mars 04 au 10		Février 05 au 16	
<b>Les sources du management contemporain</b>	Février 19 au 29		Février 19 au 18	
<b>Planification Stratégique</b>	Mars 04 au 15		Février 19 au 29	
<b>La prise de décision</b>	Mars 18 au 29		Mars 18 au 29	
<b>La structure d'organisation</b>	Avril 01 au 12		Avril 01 au 12	
<b>Le changement &amp; l'innovation</b>	Avril 15 au 26		Avril 15 au 26	
<b>La motivation des collaborateurs</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Les bases du contrôle</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Le leadership</b>	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	
<b>Le management des opérations</b>	Juin 03 au 14		Juin 03 au 14	
<b>L'entrepreneuriat et les entrepreneurs</b>	Juin 17 au 28		Juin 17 au 28	
<b>Business Plan, Elaboration et Présentation</b>	Juin 17 au 28		Juin 17 au 28	

**CODE 2000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Les techniques modernes de recrutements</b>	Mars 04 au 10		Février 05 au 16	
<b>Le marketing RH : Comment concevoir une image « the best employer »</b>	Février 19 au 29		Février 19 au 18	
<b>La digitalisation RH : quels enjeux pour la RDH</b>	Mars 04 au 15		Février 19 au 29	
<b>Piloter les reformes des conditions de travail dans une organisation.</b>	Mars 18 au 29		Mars 18 au 29	
<b>Gestion opérationnelle des ressources humaines : administration et gestion du personnel au quotidien.</b>	Avril 01 au 12		Avril 01 au 12	
<b>Les techniques de fixation des objectifs et des indicateurs de performance RH.</b>	Avril 15 au 26		Avril 15 au 26	
<b>Gestion des carrières et de la mobilité interne &amp; internationale.</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Gestion prévisionnelle d'emplois et des compétences.</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Le savoir – vivre et les relations interpersonnelles dans une organisation.</b>	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	

**CODE 3000 RESSOURCES HUMAINES**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
L'ENTREPRISE, LA GESTION ET LES RESSOURCES HUMAINES	Mars 04 au 10		Février 05 au 16	
LE REFERENTIEL DE LA GRH	Février 19 au 29		Février 19 au 18	
GRH, TRANSFORMATION DE L'ENTREPRISE EN DIALOGUE SOCIAL	Mars 04 au 15		Février 19 au 29	
DIRIGER LES RH DANS UNE PERSPECTIVE STRATEGIQUE	Mars 18 au 29		Mars 18 au 29	
EVALUER LE TRAVAIL	Avril 01 au 12		Avril 01 au 12	
GESTION PREVISIONNELLE DES EMPLOIS ET DES COMPETENCES	Avril 15 au 26		Avril 15 au 26	
DEVELOPPER LA FORMATION EN ENTREPRISE	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
REMUNERER LE TRAVAIL	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
MANAGER LES RH A L'INTERNATIONAL	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	

**CODE 4000 FINANCE, COMPTABILITE, AUDIT & CONTROLE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Techniques comptables approfondies et montage des états financiers selon les normes IAS/IFRS &amp; le SYSCOHADA</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>Maitrise du processus budgétaire en entreprise : Techniques, Outils et Démarche</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	
<b>Gestion de la trésorerie d'entreprise, vérification d'agios &amp; optimisation de la relation bancaire</b>	Aout 05 au 16		Février 19 au 29	
<b>Méthodologie de conduite d'une mission d'audit interne : les meilleurs pratiques</b>	Aout 19 au 30		Mars 18 au 29	
<b>Gestion financière &amp; comptable pour les cadres non comptables.</b>	Sept 02 au 13		Avril 01 au 12	
<b>Maitriser les techniques et outils de planification financière en entreprise.</b>	Sept 16 au 27		Avril 15 au 26	
<b>Contrôle de gestion – tableau de bord, reporting de gestion et maitrise des coûts</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Maitriser les principes et techniques de consolidation des comptes</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Les principaux ratios financiers : calcul, analyse et interprétation.</b>	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	

**CODE 5000 DROITS & FISCALITE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Anticiper &amp; gérer le contrôle fiscal</b>				
<b>Optimisation fiscale des organisations</b>				
<b>Gouvernance fiscale et rentabilité de l'entreprise : techniques, outils &amp; cas pratiques</b>				
<b>Maitriser la gestion fiscale des entreprises</b>				
<b>Mise en place d'une stratégie d'optimisation fiscale en entreprise</b>				
<b>Audit fiscal : évaluation de la régularité et de la conformité des données fiscales</b>				
<b>Fiscalité pour les managers non-fiscalistes</b>				
<b>Analyse et pilotage du risque juridique dans les banques.</b>				
<b>Techniques d'optimisation fiscale en banques et établissements financiers.</b>				

**PS6000 PROSPECTIVE STRATEGIQUE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Concevoir et lancer une démarche prospective</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>Bâtir le référentiel prospectif</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	
<b>Conduire &amp; utiliser les scenarios</b>	Aout 05 au 16		Février 19 au 29	
<b>Articuler prospective et stratégie</b>	Aout 19 au 30		Mars 18 au 29	
<b>Etablir le référentiel prospectif</b>	Sept 02 au 13		Avril 01 au 12	
<b>Construire une vision</b>	Sept 16 au 27		Avril 15 au 26	
<b>La prospective pour quoi faire</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Les ateliers de prospective stratégique</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Le diagnostic de l'entreprise</b>	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	
<b>De la rigueur à une indiscipline intellectuelle</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>L'homme au cœur de la différence</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	

## IM 7000 INDUSTRIE MINIERE

THEMATIQUE	Objectifs	Modalités	
		Volume	Période
Accueil et enseignements d'homogénéisation	Maîtrise des outils de base de la géologie et de la bureautique	60 heures	Début OCTOBRE
Echantillonnage : méthodologie et bonnes pratiques	Acquérir les concepts de base et les bonnes pratiques de l'échantillonnage	60 heures	Fin OCTOBRE
Introduction aux différentes étapes du processus minier	Donner une vision globale des différentes étapes du processus minier et des principales méthodes et techniques mises en œuvre	30 heures	Début NOVEMBRE
Evaluation économique des projets miniers	Acquérir les connaissances de base pour réaliser une évaluation économique complète d'un projet minier	30 heures	MI NOVEMBRE
Introduction aux enjeux environnementaux des projets miniers	Présenter les enjeux environnementaux et sociaux de l'activité minière	30 heures	Fin NOVEMBRE
Etude d'impact environnementale et sociale et plan de gestion des projets miniers	Définir les enjeux et donner des méthodologies pour l'évaluation environnementale et sociale dans le cycle du projet minier	30 heures	Début DECEMBRE
Introduction au recyclage et relations entre les mines et l'environnement physique et humain	Présenter les principaux enjeux du recyclage et comment aborder les relations entre les mines et leur environnement	30 heures	Mi DECEMBRE

## INDUSTRIE MINIERE SUITE

THEMATIQUE	Objectifs	Modalités	
		Date	Coût
Principes et contrôle des risques humains et contrôle technique de la sécurité dans le secteur minier	Familiariser avec les enjeux humains et de sécurité dans l'industrie minière	30 heures	Fin DECEMBRE
Risques et simulation de situation de crise	Préparer à anticiper et gérer des situations de crise	30 heures	Fin DECEMBRE
Atelier sur les enjeux environnementaux et sociaux d'un projet minier	Définir les enjeux et donner des méthodologies pour une gestion environnementale et sociale d'une activité minière	30 heures	Début JANVIER
Géopolitique des ressources minérales	Introduction à la géopolitique des ressources minérales dans le cadre de la transition énergétique	30 heures	Mi JANVIER
Géomécanique et gestion de l'eau	Aborder les concepts et méthodes d'évaluation de la stabilité des ouvrages miniers à ciel ouvert et en souterrain	30 heures	Mi JANVIER
Abattage et fragmentation des roches à l'explosif	Acquérir et maîtriser les compétences théoriques et pratiques des mécanismes fondamentaux de la fragmentation des roches à l'explosif en fonction des caractéristiques du massif rocheux en vue du dimensionnement des plans de tirs	30 heures	Fin JANVIER

## INDUSTRIE MINIERE SUITE

THEMATIQUE	Objectifs	Modalités	
		Volume	Période
Atelier de développement d'un projet minier de l'exploration à l'exploitation	Mener de manière opérationnelle les différentes étapes d'un projet minier sur un gisement de cuivre virtuel depuis l'exploration jusqu'à la planification	150 Heures	Février Et Mars
Equipements et dimensionnement de flotte dans les opérations minières, dispatch et automatisation	Choisir et dimensionner une flotte d'équipements miniers en fonction des caractéristiques du gisement et de la méthode d'exploitation à ciel ouvert ou en souterrain	60 heures	Mars
Bilans miniers et réconciliation minière	Comprendre pourquoi les bilans miniers sont nécessaires pour mesurer l'efficacité des processus de planification et d'exécution et aller ainsi vers l'excellence opérationnelle	30 heures	Avril
Visites techniques : carrières, mines, fabricants d'équipements miniers	Confronter des connaissances et compétences au terrain, affiner sa compréhension des enjeux technico-économiques des projets miniers	60 heures Sur Terrain	Mai
Fiscalité des entreprises minières		30 heures	Mars Avril Juin

## ST 8000 STATISTIQUE

THEMATIQUE	Modules
<p><b>Statistique quantitative et inductive : Notions de base et approfondissement</b></p>	<p>Comment définir la Statistique ?            Statisticien, un métier pour l'avenir ?            Un volume croissant de données dans le monde            Le siècle du Big Data ?            Tentative de définition            Un rapide panorama de la Statistique            Différentes composantes            Domaines d'application de la statistique            Quelques notions de base            Echantillon et Population            Statistique descriptive            Statistique différentielle            Objectifs de la statistique descriptive            Etude d'un échantillon            Différents cadres d'étude statistique            Un peu de vocabulaire            Notion de variable quantitative            Notion de variable qualitative            Les enjeux actuels de la statistique            Quel rôle pour la statistique au 21ème siècle ?            Organisations et ressources sur la statistique</p>
<p><b>Statistique appliquée à la validation et expertise des incertitudes de mesure</b></p>	<p>Principes fondamentaux de l'incertitude de mesure            Que signifie l'incertitude de mesure Relation entre :            Précision, exactitude et résolution            Pourquoi l'incertitude de mesure est-elle importante            Quel est l'effet de l'incertitude de mesure dans le contexte de l'étalonnage            Comment l'incertitude de mesure est-elle déterminée et calculée            Que signifie l'incertitude de mesure selon le GUM            Principes statistiques pour le calcul de l'incertitude de mesure            Que signifie le coefficient de sensibilité dans le contexte de l'incertitude de mesure            Qu'est-ce qu'un bilan d'incertitude de mesure/budget d'incertitude de mesure</p>

## PROSPECTIVE STRATEGIQUE

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Concevoir et lancer une démarche prospective</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>Bâtir le référentiel prospectif</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	
<b>Conduire &amp; utiliser les scenarios</b>	Aout 05 au 16		Février 19 au 29	
<b>Articuler prospective et stratégie</b>	Aout 19 au 30		Mars 18 au 29	
<b>Etablir le référentiel prospectif</b>	Sept 02 au 13		Avril 01 au 12	
<b>Construire une vision</b>	Sept 16 au 27		Avril 15 au 26	
<b>La prospective pour quoi faire</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Les ateliers de prospective stratégique</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Le diagnostic de l'entreprise</b>	Mai 20 au 31		Mai 20 au 31	
<b>De la rigueur à une indiscipline intellectuelle</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>L'homme au cœur de la différence</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	

AC 8000 LES ACHATS				
THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
Maitrise stratégique du métier d'acheteur	Octobre 01 au 06		Octobre 01 au 06	
Stratégie achats et catégorisation	Octobre 07 au 13		Octobre 07 au 13	
Analyse des besoins	Octobre 14 au 20		Octobre 14 au 20	
Gestion de la relation fournisseur	Octobre 21 au 27		Octobre 21 au 27	
Fondamentaux des achats publics	Octobre 14 au 20		Octobre 14 au 20	

LES ACHATS				
THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
Performance et impact dans la négociation achats (Niveau 1)	Octobre 01 au 06		Octobre 01 au 06	
Tactiques avancées de négociation achats (Niveau 2)	Octobre 07 au 13		Octobre 07 au 13	
Négociation collaborative et pilotage des contrats achats (Niveau 3)	Octobre 14 au 20		Octobre 14 au 20	
Maîtrise du développement commercial pour répondre aux appels d'offres	Octobre 21 au 27		Octobre 21 au 27	
Communication et prise de parole en public	Octobre 01 au 06		Octobre 01 au 06	

<b>Animer des formations</b>	Octobre 07 au 13		Octobre 07 au 13	
<b>Coaching individuel et accompagnement personnalisé</b>	Octobre 01 au 06		Octobre 01 au 06	

**MC 9000 MANAGEMENT DE LA QUALITE, MARKETING  
& COMMUNICATION**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Les outils clés pour motiver son personnel</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>Gestion de la fonction DRH, technique et outils</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	
<b>Organisation du travail, gestion du temps et efficacité personnelle</b>	Aout 05 au 16		Février 19 au 29	
<b>Système de pointage et gestion de la paie dans l'administration publique</b>	Aout 19 au 30		Mars 18 au 29	
<b>Elaboration de manuels de gestion des ressources humaines</b>	Sept 02 au 13		Avril 01 au 12	
<b>Techniques et outils de pilotage d'un service ou d'une direction des ressources humaines</b>	Sept 16 au 27		Avril 15 au 26	
<b>Gestion du dialogue social, la gestion des conflits dans une organisation</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>Management de la rémunération et veille salariale</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	

**MP 10000 MANAGEMENT DE PROJET**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Les projets : Définition et enjeux pour l'entreprise</b>	Juin 03 au 09		Juin 03 au 09	
<b>Les grands modèles d'organisation des projets</b>	Juin 10 au 16		Juin 10 au 16	
<b>Le management des équipes projet</b>	Juin 17 au 23		Juin 17 au 23	
<b>Les outils de pilotage des projets (gestion du temps et des coûts)</b>	Juin 24 au 30		Juin 24 au 30	
<b>L'intégration des partenaires dans les projets</b>	Juillet 01 au 07		Juillet 01 au 07	
<b>Introduction au management multi-projets (portefeuille, plateforme, lignées)</b>	Juillet 08 au 14		Juillet 08 au 14	
<b>Perspective du management des projets</b>	Juillet 15 au 21		Juillet 15 au 21	

**RP 11000 RELATIONS PUBLIQUES, SECRETARIAT, ASSISTANAT & ARCHIVAGE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Gestion efficace du secrétariat et management de la hiérarchie</b>	Juillet 01 au 12		Février 05 au 16	
<b>L'assistance de direction et ses contraintes face aux impératifs de résultat</b>	Juillet 15 au 26		Février 19 au 18	
<b>Management moderne d'un secrétariat et optimisation de la fonction de secrétaire et d'assistant de direction</b>	Aout 05 au 16		Février 19 au 29	
<b>Maitriser la prise de notes en réunion pour la rédaction d'un rapport</b>	Aout 19 au 30		Mars 18 au 29	
<b>Efficacité professionnelle et développement personnel de l'assistance de direction.</b>	Sept 02 au 13		Avril 01 au 12	
<b>Communication et relations publiques pour l'assistant</b>	Sept 16 au 27		Avril 15 au 26	
<b>Commenter efficacement plusieurs managers</b>	Mai 01 au 10		Mai 01 au 10	
<b>L'assistant de direction dans ses missions contemporains : Planification, Communication et Archivage.</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	

**RA 12000 RETRAITE DES AGENTS**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Gérer les départs à la retraite dans la fonction publique.</b>	Avril 01 au 07		Avril 01 au 07	
<b>Retraite fonction publique</b>	Avril 08 au 14		Avril 08 au 14	
<b>Retraite des agents dans la fonction publique</b>	Avril 15 au 21		Avril 15 au 21	
<b>Retraite pour invalidité et départ anticipé au titre du handicap.</b>	Avril 22 au 228		Avril 22 au 228	
<b>Retraite des agents contractuels de droit public.</b>	Mai 06 au 12		Mai 06 au 12	
<b>Retraite du personnel médical</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>Pension de réservation dans la fonction publique</b>	Mai 20 au 26		Mai 20 au 26	
<b>Se préparer à la retraite – fonction publique</b>	Mai 06 au 12		Mai 06 au 12	
<b>Préparer sa liquidation de retraite – fonction publique.</b>	Mai 13 au 19		Mai 13 au 19	
<b>La retraite : s'approprier pleinement de la nouvelle vie.</b>	Mai 20 au 26		Mai 20 au 26	

**PS 13000 PROTECTION SOCIALE**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Inaptitude, invalidité et reclassement dans la fonction publique</b>	Juin 03 au 09		Juin 03 au 09	
<b>Inaptitude, invalidité et reclassement dans la fonction publique hospitalière</b>	Juin 10 au 16		Juin 10 au 16	
<b>Accidents de service et congés maladie</b>	Juin 17 au 23		Juin 17 au 23	
<b>Accidents de service et congés maladie en fonction publique hospitalière</b>	Juin 24 au 30		Juin 24 au 30	
<b>Accidents de service et maladies professionnelles (Etat et territoire)</b>	Juillet 01 au 07		Juillet 01 au 07	
<b>Accidents de service et maladies professionnelles dans la fonction publique hospitalière</b>	Juillet 08 au 14		Juillet 08 au 14	
<b>Actualités protection sociale dans la fonction publique.</b>	Juillet 15 au 21		Juillet 15 au 21	

**MO 14000 MANAGEMENT DES OPERATIONS DU COMMERCE INTERNATIONAL  
IIMPORTER - EXPORTER**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>Maitrise des opérations logistiques à l'international</b>	Juin 03 au 14		Aout 05 au 16	
<b>Maitrise des opérations douanières</b>	Juin 17 au 28		Aout 19 au 30	
<b>Maitrise du financement des opérations à l'international</b>	Sept 02 au 13		Octobre 01 au 11	
<b>Analyse &amp; maitrise des risques</b>	Septembre 16 au 27		Octobre 14 au 25	
<b>INCOTERMS 2020</b>	Septembre 16 au 27		Octobre 14 au 25	

**RI 15000 RELATIONS INTERNATIONALES**

THEMATIQUE	Paris		Kinshasa	
	Date	Coût	Date	Coût
<b>MAITRISER LES REGLES DE PROTOCOLE ET DE PRESEANCE</b>	Juin 03 au 14		Aout 05 au 16	
<b>PROTOCOLE ET REGLES DE SAVOIR VIVRE</b>	Juin 17 au 28		Aout 19 au 30	
<b>PROTOCOLE ET REGLES DE SAVOIR ETRE EN ENTREPRISE</b>	Sept 02 au 13		Octobre 01 au 11	
<b>PROTOCOLE DE PREPARATION DES EVENEMENTS OFFICIELS</b>	Septembre 16 au 27		Octobre 14 au 25	