

FINANCE, COMPTABILITÉ, AUDIT ET CONTRÔLE DE GESTION

MAITRISE DU PROCESSUS BUDGÉTAIRE EN ENTREPRISE : TECHNIQUES, OUTILS ET DEMARCHE

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes et les enjeux du processus budgétaire dans l'entreprise.
- Maîtriser les méthodes de préparation, d'élaboration et de suivi des budgets.
- Utiliser les outils nécessaires au pilotage budgétaire et au contrôle des écarts.
- Développer les compétences d'analyse et d'aide à la décision dans le domaine du Contrôle de gestion.
- Contribuer efficacement à la planification financière et à la performance de l'entreprise dans le cadre de la Finance d'entreprise.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DU PROCESSUS BUDGÉTAIRE	<ul style="list-style-type: none">• Rôle et importance du budget dans la gestion de l'entreprise• Les différentes étapes du processus budgétaire• Les acteurs du processus budgétaire• Articulation entre stratégie, prévision et budget	6H
JOUR 2	ÉLABORATION DES BUDGETS OPÉRATIONNELS	<ul style="list-style-type: none">• Construction des budgets de ventes• Élaboration du budget de production• Budget des achats et des charges• Coordination des budgets opérationnels	6H
JOUR 3	TECHNIQUES ET Outils DE CONSTRUCTION BUDGÉTAIRE	<ul style="list-style-type: none">• Méthodes de prévision et d'estimation• Outils de planification budgétaire• Tableaux de bord et indicateurs de gestion• Utilisation d'outils informatiques pour le suivi budgétaire	6H
JOUR 4	SUIVI BUDGÉTAIRE ET ANALYSE DES ÉCARTS	<ul style="list-style-type: none">• Contrôle budgétaire et suivi des réalisations• Analyse des écarts entre prévisions et réalisations• Identification des causes des écarts• Mise en place d'actions correctives	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H