

STRATÉGIE ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES

LE LEADERSHIP

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :

+33 9 87 55 29 39

contact@pahidmonde.org

www.pahidmonde.org



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes et enjeux du leadership dans les organisations.
- Développer les compétences pour influencer, motiver et inspirer les équipes.
- Maîtriser les différents styles de leadership et leur application selon les contextes.
- Renforcer la capacité à prendre des décisions stratégiques et gérer les situations complexes dans le domaine du Management.
- Contribuer à l'amélioration de la performance, de l'engagement et de la cohésion des équipes.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DU LEADERSHIP	<ul style="list-style-type: none">• Définition et rôle du leadership• Différence entre leadership et management• Les qualités d'un leader efficace• Rôle du leadership dans la performance organisationnelle	6H
JOUR 2	STYLES ET APPROCHES DE LEADERSHIP	<ul style="list-style-type: none">• Leadership autoritaire, participatif, déléгатif et transformationnel• Adaptation du style de leadership au contexte et aux équipes• Leadership situationnel et gestion du changement• Avantages et limites des différents styles	6H
JOUR 3	TECHNIQUES DE MOTIVATION ET D'INFLUENCE	<ul style="list-style-type: none">• Communication et écoute active• Motivation et engagement des collaborateurs• Gestion des conflits et négociation• Influence et persuasion dans les équipes	6H
JOUR 4	DEVELOPPEMENT DU LEADERSHIP PERSONNEL	<ul style="list-style-type: none">• Analyse des forces et axes d'amélioration personnels• Coaching et mentoring des collaborateurs• Prise de décision stratégique et résolution de problèmes complexes• Mise en place d'un plan d'action pour renforcer le leadership	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H