

# STRATÉGIE ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES

## MOTIVATION DES COLLABORATEURS

### Public

- Tout public

### Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

### Durée

- 30 heures

### Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

### Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

### Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à [info.pahidmonde@gmail.com](mailto:info.pahidmonde@gmail.com)

**NOUS CONTACTER :**



### **OBJECTIFS GÉNÉRAUX :**

- Comprendre les principes et facteurs de motivation au travail.
- Identifier les leviers de motivation pour améliorer l'engagement et la performance des collaborateurs.
- Maîtriser les méthodes et outils pour motiver et fidéliser les équipes.
- Développer les compétences en leadership et communication managériale dans le domaine du Management des ressources humaines.
- Contribuer à la création d'un environnement de travail stimulant et performant.

### **LES PLUS DE LA FORMATION :**

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

### **MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :**

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

### **QUALIFICATION :**

- Certificat de compétences

# PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	<b>FONDAMENTAUX DE LA MOTIVATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition et importance de la motivation au travail</li><li>• Les théories classiques de la motivation (Maslow, Herzberg, McGregor...)</li><li>• Facteurs individuels et organisationnels influençant la motivation</li><li>• Rôle du manager dans l'engagement des collaborateurs</li></ul>	6H
JOUR 2	<b>DIAGNOSTIC ET ANALYSE DE LA MOTIVATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identification des besoins et attentes des collaborateurs</li><li>• Analyse des facteurs de démotivation</li><li>• Outils de mesure de la motivation et de satisfaction</li><li>• Évaluation des forces et faiblesses organisationnelles</li></ul>	6H
JOUR 3	<b>TECHNIQUES ET OUTILS DE MOTIVATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communication et feedback positif</li><li>• Valorisation et reconnaissance des performances</li><li>• Gestion des objectifs et responsabilisation</li><li>• Stimulation de l'esprit d'équipe et cohésion</li></ul>	6H
JOUR 4	<b>SUIVI ET OPTIMISATION DE LA MOTIVATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi des résultats et indicateurs d'engagement</li><li>• Ajustement des stratégies de motivation</li><li>• Développement d'une culture de reconnaissance et de performance</li><li>• Amélioration continue de l'environnement de travail</li></ul>	6H
JOUR 5	<b>BILAN &amp; SYNTHÈSE DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilan</li><li>• Synthèse</li><li>• Evaluation de satisfaction</li></ul>	6H