

STRATÉGIE ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES

PRISE DE DÉCISION DANS UNE ORGANISATION

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :

+33 9 87 55 29 39

contact@pahidmonde.org

www.pahidmonde.org



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes et les processus de prise de décision dans les organisations.
- Identifier les facteurs influençant les décisions managériales et stratégiques.
- Maîtriser les méthodes et outils d'analyse et d'aide à la décision.
- Développer les capacités d'analyse et de résolution de problèmes dans le domaine du Management.
- Améliorer l'efficacité des décisions pour renforcer la performance organisationnelle.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DE LA PRISE DE DÉCISION	<ul style="list-style-type: none">• Définition et importance de la prise de décision• Types de décisions dans les organisations• Processus de prise de décision• Rôle du décideur dans l'organisation	6H
JOUR 2	ANALYSE DES PROBLÈMES ET DES SITUATIONS DÉCISIONNELLES	<ul style="list-style-type: none">• Identification et définition des problèmes• Analyse des causes et des conséquences• Collecte et analyse des informations nécessaires• Évaluation des alternatives possibles	6H
JOUR 3	OUTILS ET MÉTHODES D'AIDE À LA DÉCISION	<ul style="list-style-type: none">• Techniques d'analyse et de résolution de problèmes• Méthodes d'évaluation des options• Outils d'aide à la décision• Gestion des risques dans le processus décisionnel	6H
JOUR 4	MISE EN ŒUVRE ET SUIVI DES DÉCISIONS	<ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre des décisions dans l'organisation• Communication et mobilisation des équipes• Suivi et évaluation des décisions prises• Ajustement et amélioration du processus décisionnel	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H