

STRATÉGIE ET MANAGEMENT DES ENTREPRISES

LE MANAGEMENT ET LES MÉTIERS DU MANAGER

Public

- Tout public

Prérequis

- Niveau BAC + 3, non obligatoire

Durée

- 30 heures

Modalités et méthodes pédagogiques

- Présentiel
- En ligne
- En langue française

Qualité de formation

- Formateurs experts métier et managers ayant validé un parcours de qualification pédagogique

Documents remis

- Certification de réalisation
- Attestation de fin de formation



Pour les personnes en situation de handicap, nous mobilisons notre réseau de partenaires afin de répondre au besoin exprimé.

L'objectif est la prise en charge des besoins spécifiques et l'optimisation des chances de réussites.

N'hésitez pas à adresser votre demande à info.pahidmonde@gmail.com

NOUS CONTACTER :



OBJECTIFS GÉNÉRAUX :

- Comprendre les principes fondamentaux du management et du rôle du manager.
- Développer les compétences nécessaires pour encadrer, motiver et accompagner une équipe.
- Maîtriser les outils de communication, d'organisation et de pilotage des activités.
- Renforcer les capacités de prise de décision et de gestion des situations professionnelles.
- Contribuer à l'amélioration de la performance des équipes dans le domaine du Management.

LES PLUS DE LA FORMATION :

- Une formation active et interactive avec des cas pratiques
- Remise d'une documentation complète et ciblée
- Opérationnel dès le lendemain
- Des moyens matériels performants et innovants

MODE D'ÉVALUATION DES ACQUIS :

- Evaluation au cours de la formation sous forme de mise en situation, études de cas, quizz.
- Evaluation finale sanctionnée par la délivrance d'une attestation de compétences.

QUALIFICATION :

- Certificat de compétences

PROGRAMME

	SÉQUENCE	OBJECTIF	DURÉE
JOUR 1	FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none">• Définition et rôle du manager• Les fonctions du management• Les styles de management• Les responsabilités du manager dans l'organisation	6H
JOUR 2	COMMUNICATION ET GESTION DES RELATIONS PROFESSIONNELLES	<ul style="list-style-type: none">• Techniques de communication managériale• Écoute active et feedback• Animation des réunions• Gestion des conflits et des situations difficiles	6H
JOUR 3	LEADERSHIP ET MOTIVATION DES ÉQUIPES	<ul style="list-style-type: none">• Développement du leadership• Motivation et engagement des collaborateurs• Gestion des personnalités et des comportements• Renforcement de la cohésion d'équipe	6H
JOUR 4	ORGANISATION ET PILOTAGE DE LA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none">• Planification et organisation du travail• Suivi des objectifs et des résultats• Prise de décision managériale• Amélioration de la performance et développement des compétences	6H
JOUR 5	BILAN & SYNTHÈSE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none">• Bilan• Synthèse• Evaluation de satisfaction	6H